

**Związek Zawodowy „KADRA”
Pracowników Urzędów Górniczych**

POLITYKA CZYSTEGO BIURKA

**W ZWIĄZKU ZAWODOWYM KADRA Pracowników Urzędów Górniczych
z siedzibą przy ul. PONIATOWSKIEGO 31 w Katowicach.**

1. Niniejsza polityka czystego biurka obowiązuje wszystkich członków Związku Zawodowego.
2. Za członka związku uważa się każdą osobę, która złożyła deklarację członkowską w celu ochrony praw i reprezentowania interesów zrzeszonych w Związku pracowników, emerytów i rencistów wobec: pracodawcy, organów władzy i administracji państwowej, organów samorządu terytorialnego oraz innych pracowników, emerytów i rencistów, którzy nie będąc członkami związku wystąpią o ich reprezentowanie.
3. Każdy członek związku zobowiązany jest do przechowywania na biurku tylko tych dokumentów, które są mu niezbędne w danym momencie do wykonania bieżących zadań związkowych.
4. Na biurku nie mogą znajdować się napoje w pojemnikach grożących rozlaniem płynu.
5. Po zakończonej pracy członek związku zobowiązany jest odłożyć wszystkie dokumenty i/lub urządzeń elektronicznych zawierające dane osobowe (np. laptopa) do zamykanej na klucz szafy. Na biurku nie mogą znajdować się żadne nośniki zawierające dane osobowe. Komputery stacjonarne powinny być wyłączone a dostęp do nich zabezpieczony hasłem znanym jedynie osobie do której jest on przydzielony.
6. Członek związku zobowiązany jest do niszczenia dokumentów niepotrzebnych w taki sposób, aby nie było możliwe odtworzenie zawartych w nich informacji, np. w niszczarce.
7. Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia 24 maja 2018 r.